

Số: 707/QĐ-CTHADS

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 3 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Khánh Hòa

#### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26/6/2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục thi hành án dân sự và các cơ quan Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ Tư pháp ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Bộ Tư pháp;

Căn cứ Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

Căn cứ công văn số 1126/TCTHADS-KHTC ngày 26/3/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về quán triệt triển khai thực hiện Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Tài chính - Kế toán.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024 của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục; Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Tổng cục THADS (để b/c);
- Vụ KHTC Tổng cục THADS (để p/h);
- Các Phó Cục trưởng (để chỉ đạo);
- Trang TTĐT của Cục (để đăng tải);
- Lưu: VT, Phòng TCKT.



Q. CỤC TRƯỞNG

Đương Diêu



**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024**  
**CỦA CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH KHÁNH HÒA**  
(Ban hành theo Quyết định số 207/QĐ-CTHADS ngày 28/3/2024 của Cục trưởng  
Cục thi hành án dân sự tỉnh Khánh Hòa)

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2024**

**1. Mục tiêu**

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK-CLP) năm 2024 là thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp THTK,CLP trong các lĩnh vực, đưa công tác THTK,CLP trở thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Khánh Hòa, góp phần huy động, phân bổ, sử dụng có hiệu quả về tài chính, ngân sách, nhân lực trong công tác chuyên môn nghiệp vụ của các đơn vị trực thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa; tăng cường công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

**2. Yêu cầu**

a) THTK,CLP phải bám sát yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK,CLP của Chính phủ giai đoạn 2021-2025 và Quyết định số 1847/QĐ-BTP ngày 15/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025 của Bộ Tư pháp; Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

b) Việc THTK, CLP phải đảm bảo tính toàn diện, nhưng cần có trọng tâm, trọng điểm; tập trung vào chủ đề năm 2024 là "*Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực của Nhà nước; cải cách thủ tục hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, tháo gỡ khó khăn cho sản xuất kinh doanh, nâng cao cạnh tranh quốc gia; khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra qua kết quả giám sát, thanh tra, kiểm tra, kiểm toán*".

c) Các chỉ tiêu THTK,CLP trong các lĩnh vực phải được lượng hóa tối đa, phù hợp với tình hình thực tế, bảo đảm thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

d) THTK, CLP phải gắn với công tác kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát, cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

đ) Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí là nhiệm vụ thường xuyên, là trách nhiệm của cả tập thể, từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao, gắn với việc đề cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện đồng bộ, toàn diện; phải

được tiến hành liên tục, mọi lúc, mọi nơi và trở thành nội dung sinh hoạt hàng tháng của Chi bộ, của đơn vị, của các tổ chức đoàn thể với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức và người lao động.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

a) Thực hiện hiệu quả Quyết định số 71/ QĐ-CTHAD ngày 08/01/2024 của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Kế hoạch công tác năm 2024; Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, mục tiêu đạt ra tại Quyết định số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2023 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2024.

b) Siết chặt kỷ luật, kỷ cương tài chính, ngân sách. Tiếp tục thực hiện các giải pháp để tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội theo các Nghị quyết số 27-NQ/TW và Nghị quyết số 28-NQ/TW của Hội nghị Trung ương 7 (Khóa VII). Quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu THPT,CLP theo Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Quốc hội. Thực hiện nghiêm các quy định về công khai tài chính theo quy định của pháp luật; tiếp tục tiết kiệm triệt để, chống lãng phí ngay từ khâu lập dự toán đến triển khai phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; điều hành chi ngân sách nhà nước được cấp chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết; chủ động rà soát các nhiệm vụ sắp xếp thứ tự ưu tiên các khoản chi thực hiện theo mức độ cấp thiết, quan trọng và khả năng triển khai thực hiện trong phạm vi nguồn ngân sách được phân bổ nhằm hoàn thành các nhiệm vụ chương trình, kế hoạch công tác đã đề ra được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

c) Tăng cường quản lý vốn đầu tư công; quyết liệt thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp giảm ngân kế hoạch vốn đầu tư công coi đây là nhiệm vụ chính trị hàng đầu trong năm 2024; tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh. Tăng cường phối hợp giữa các đơn vị, bảo đảm hiệu quả, thực chất trong xử lý công việc.

d) Đẩy mạnh triển khai thực hiện có hiệu quả Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật. Tiếp tục rà soát lại toàn bộ hồ sơ liên quan đến tài sản công hiện do Cục và Chi cục THADS quản lý. Trường hợp chưa hoàn thiện thì phải hoàn thiện đầy đủ (nhất là giấy chứng nhận quyền sử dụng đất). Nghiên cứu các quy định của pháp luật để đảm bảo thống nhất trong quản lý và sử dụng tài sản công. Trường hợp có vướng mắc thì báo cáo về Cục THADS để chỉ đạo, tháo gỡ.

đ) Nâng cao nhận thức của công chức, người lao động các đơn vị thuộc Cục THADS trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPT,CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền cũng như công tác kiểm tra về THPT,CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở các đơn vị.

e) Chủ động rà soát, đánh giá việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung. Tích cực phối hợp xây dựng, góp ý các văn bản pháp luật có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC**

## **1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

Trong năm 2024, thực hiện siết chặt kỷ luật tài khóa-ngân sách nhà nước, bảo đảm chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả, theo đúng dự toán được giao. Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, cắt giảm các khoản chi chưa thật sự cần thiết, thắt chặt các khoản kinh phí tổ chức các cuộc họp, hội nghị, công tác phí, chi tiếp khách, khánh tiết, tổ chức lễ kỷ niệm ..để dành nguồn chi các nhiệm vụ cấp bách khác; tiếp tục thực hiện các giải pháp tạo nguồn cải cách chính sách tiền lương theo quy định.

Kiểm soát chặt chẽ công tác lập, phân bổ, quản lý, sử dụng các khoản chi ngân sách nhà nước, đặc biệt là các khoản chi mua sắm, sửa chữa đảm bảo đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm hiệu quả.

## **2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

a) Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Luật đầu tư công, đi đôi với việc hoàn thiện đầy đủ các thủ tục chuẩn bị thực hiện dự án; cá thể hóa trách nhiệm của người đứng đầu trong giải ngân chậm, gắn với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao. Rà soát, xây dựng kế hoạch, lộ trình để có phương án xử lý dứt điểm khó khăn, vướng mắc trong thực hiện dự án.

b) Tạm ứng, thanh toán vốn đầu tư theo đúng quy định của pháp luật đảm bảo tiến độ thực hiện và thời hạn giải ngân, sử dụng vốn hiệu quả khi được cấp.

c) Chuẩn bị tốt các điều kiện, hoàn thiện các thủ tục, hồ sơ, danh mục công trình dự án gộp, dự kiến đề xuất Tổng cục THADS bố trí kế hoạch đầu tư công theo đúng thời gian quy định; đảm bảo thủ tục đầu tư xây dựng để khi dự án được giao kế hoạch vốn có thể triển khai ngay, tránh tình trạng dự án giao vốn nhưng không triển khai được. Tăng cường phối hợp với đơn vị có thẩm quyền trong công tác quyết toán dự án hoàn thành.

## **3. Trong quản lý, sử dụng, mua sắm tài sản công**

a) Tiếp tục triển khai thực hiện Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Tiếp tục rà soát việc sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các đơn vị theo quy định tại Nghị định số 167/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công và Nghị định sửa đổi, bổ sung Nghị định số 67/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 67/2017/NĐ-CP.

c) Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Sử dụng tài sản công đúng pháp luật, công khai, minh bạch, không để lãng phí, thất thoát tài sản công, thực hiện nghiêm quy định của pháp luật trong lĩnh vực này; xử lý nghiêm các sai phạm.

## **4. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

a) Thực hiện tinh giản biên chế theo đúng quy định của Đảng, Nhà nước, Đề án tinh giản biên chế của Hệ thống thi hành án dân sự giai đoạn 2024-2026 và từng

nằm nhằm đảm bảo sử dụng hợp lý biên chế được giao. Xác định biên chế phải căn cứ vào điều kiện, đặc điểm của từng đơn vị, lĩnh vực gắn với nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước.

Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tinh giản biên chế gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động theo Nghị quyết số 76-NQ/CP của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Đảm bảo bố trí biên chế phù hợp với từng đơn vị.

b) **Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn kết chặt chẽ với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ nhân dân.** Xây dựng Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số theo mục tiêu, nhiệm vụ nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 và Quyết định số 942/QĐ-TTg ngày 15/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030, Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

### **III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

#### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí khi thực hiện các nhiệm vụ thi hành án dân sự, theo dõi thi hành án hành chính.**

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục THADS trực thuộc có trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024; xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu thuộc lĩnh vực quản lý của mình. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị; phân công cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng công chức người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên bảo đảm việc thực hiện Chương trình, Kế hoạch đạt hiệu quả.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

#### **2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí**

a) **Đẩy mạnh thông tin, phổ biến pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THPT,CLP thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép nội dung về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí vào các hội nghị, tập huấn có liên quan để tuyên truyền, giáo dục sâu sắc đến đội ngũ công chức, người lao động.**

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024

b) **Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng**

phí theo thẩm quyền.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa  
Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **3. Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, đảm bảo kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách**

a) Tổ chức điều hành dự toán ngân sách nhà nước chủ động, chặt chẽ, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách trong tất cả các khâu: lập, thẩm định, phê duyệt, phân bổ dự toán, quản lý, sử dụng, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách; gắn với việc phân định rõ trách nhiệm, cá thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, đôn đốc tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao đối với các đơn vị dự toán thuộc Cục quản lý theo quy định; chú trọng kiểm tra chặt chẽ các khoản chi bảo đảm theo đúng dự toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và chế độ quy định; thực hiện triệt để tiết kiệm toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024

c) Thực hiện có hiệu quả các biện pháp chống thất thoát, lãng phí trong sử dụng ngân sách gồm:

- Tập trung theo dõi và tham mưu, đề xuất Lãnh đạo Cục có giải pháp đối với đơn vị dự toán không chấp hành quy định của pháp luật về lập, chấp hành và quyết toán ngân sách;

- Điều hành quản lý chi trọng phạm vi dự toán được giao, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ quy định; thực hiện tiết kiệm triệt để, toàn diện trên các nội dung chi, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách.

- Xuất toán và thu hồi nợ ngân sách nhà nước số tiền đã chi sai chế độ, chính sách nhà nước đã quy định.

- Tiết kiệm văn phòng phẩm, điện, nước và các khoản chi khác để tạo nguồn kinh phí tiết kiệm hành chính, tăng thu nhập cho công chức và người lao động.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024

### **4. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng tài sản công**

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý sử dụng tài sản công tại các đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa  
 Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **5. Tăng cường kiểm soát chặt chẽ việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

a) Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị dự án đầu tư, lựa chọn các tư vấn có năng lực, kinh nghiệm, tiềm lực thực sự, khắc phục tối đa tình trạng điều chỉnh dự án khi đang triển khai, gây mất thời gian và làm chậm tiến độ giải ngân vốn

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Công khai, minh bạch thông tin và tăng cường giám sát, đánh giá, kiểm tra trong quá trình chuẩn bị thực hiện dự án đầu tư công, phối hợp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các đơn vị có công trình được đầu tư. Có chế tài xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật các chủ đầu tư, Ban quản lý dự án, tổ chức, cá nhân cố tình gây khó khăn, cản trở làm chậm tiến độ thực hiện dự án và giải ngân vốn. Đề xuất thay thế kịp thời những công chức yếu kém về năng lực, những nhiều, tiêu cực, kiên quyết xử lý các hành vi tiêu cực trong quản lý đầu tư công.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **6. Trong quản lý, sử dụng lao động tổ chức, cán bộ**

a) Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả các văn bản, đề án sau khi được ban hành, gồm: Đề án “Biên chế tổng thể hệ thống tổ chức THADS giai đoạn 2023-2026”, Thông tư 02/2024/TT-BTP ngày 11/3/2024 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chức danh, mã ngạch và tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch công chức chuyên ngành THADS; Thông tư ban hành Quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái công chức, viên chức Hệ thống THADS; Đề án kiện toàn tổ chức các cơ quan THADS tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động công vụ; thường xuyên đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ công chức, góp phần nâng cao năng lực hiệu quả hoạt động.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

b) Đổi mới mạnh mẽ quy trình, phương thức và thực hiện công khai minh bạch, dân chủ, đúng quy định trong quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm, luân chuyển và tuyển dụng, sử dụng, kỷ luật công chức; thu hút được người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, giảm khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ và công tác cán bộ, nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét trong quá trình thực hiện

nhiệm vụ.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024

### **7. Trong công tác thi hành án dân sự**

- Đẩy nhanh quá trình thi hành các bản án để sớm thu hồi các tài sản nhà nước bị thất thoát, lãng phí

-Rà soát các khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác thi hành án dân sự; khẩn trương có các giải pháp xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền để sớm có phương án xử lý đối với các tài sản, nguồn lực liên quan các vụ án, vụ việc lớn tránh thất thoát, lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024

-Rà soát, thẩm định, trình phê duyệt cấp có thẩm quyền cấp kinh phí bồi thường nhà nước, bảo đảm tài chính của các đơn vị có phát sinh kinh phí này theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát ngân sách nhà nước; có giải pháp hạn chế tối đa trách nhiệm bồi thường Nhà nước trong THADS.

Đơn vị thực hiện: Phòng Kiểm tra giải quyết Khiếu nại tố cáo chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024

### **8. Chủ trì, phối hợp trong hoàn thiện thể chế về thực hành, tiết kiệm chống lãng phí**

Rà soát, đánh giá thường xuyên việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản nội bộ có liên quan đến thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền, hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung.

Đơn vị thực hiện: Phòng Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Cục và các Chi cục trực thuộc.

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

### **9. Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP**

Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Chương trình THTK,CLP; kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật trong các lĩnh vực theo quy định của Luật THTK, CLP. Trong đó tập trung kiểm tra các nội dung, hoạt động sau:

a) Xây dựng kế hoạch và tập trung tổ chức kiểm tra một số nội dung, lĩnh vực trọng điểm, cụ thể cần tập trung vào các lĩnh vực:

- Tình hình triển khai thực hiện các dự án đầu tư công;

-Quản lý sử dụng tài sản công, trụ sở làm việc, kho vật chứng; mua sắm, trang bị phương tiện đi lại và trang thiết bị làm việc.



b) Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị mình và chỉ đạo công tác kiểm tra, tự kiểm tra tại đơn vị cấp dưới trực thuộc.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác kiểm tra, thủ trưởng đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí.

Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa

Thời gian thực hiện: Cả năm 2024.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Cục Thi hành án dân sự tỉnh và các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố trực thuộc**

a) Căn cứ nhiệm vụ được giao tại Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng cục THADS và Kế hoạch này, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm các chỉ tiêu, giải pháp đặt ra; xây dựng Kế hoạch cụ thể và hướng dẫn các đơn vị trực thuộc thực hiện, làm cơ sở để triển khai, theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, tổ chức trong công tác THPT,CLP; đồng thời tăng cường kiểm tra nhắc nhở, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục triển khai Kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động của đơn vị để tổ chức thực hiện; cụ thể hóa thành Chương trình, Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị mình. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát công chức, người lao động thuộc quyền quản lý trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, xử lý kịp thời các trường hợp không thực hành tiết kiệm tại đơn vị.

b) Kết thúc năm ngân sách 2024, các đơn vị xây dựng báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm chống lãng phí của đơn vị (theo mẫu đề cương tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí), gửi Cục Thi hành án dân sự (qua Phòng Tài chính kế toán) **trước ngày 15/01/2025** để tổng hợp, báo cáo Tổng cục Thi hành án dân sự theo đúng quy định<sup>1</sup>.

c) Phản ánh kịp thời về Cục Thi hành án dân sự các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện Kế hoạch này.

d) Đề xuất Lãnh đạo Cục khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; có sáng kiến áp dụng các biện pháp quản lý và kỹ thuật nhằm để tiết kiệm; phê bình, xử lý các tập thể, cá nhân thiếu tinh thần trách nhiệm, không thực hiện đúng quy định của Luật thực hành tiết kiệm CLP.

##### **2. Cấp ủy, các tổ chức đoàn thể của Cục và các Chi cục THADS**

<sup>1</sup> Trước ngày 20/01/2025 quy định tại điểm b, mục IV Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 của Tổng cục THADS được ban hành kèm Theo QĐ số 308/QĐ-TCTHADS ngày 22/3/2024;

Theo chức năng, nhiệm vụ của mình, tăng cường sự lãnh đạo, giám sát, tham gia việc THPT,CLP của đơn vị, động viên công chức, người lao động thống nhất tư tưởng và hành động thực hiện có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước và của ngành.

### **3. Phòng Tài chính-Kế toán**

Là đơn vị đầu mối của Cục THADS tỉnh Khánh Hòa về THPT,CLP; chủ trì, phối hợp với các Phòng thuộc Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh theo dõi, đôn đốc, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Cục việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Kế hoạch này được triển khai đến toàn thể công chức, người lao động các đơn vị thuộc Cục THADS tỉnh Khánh Hòa./.

